

## インターンシップ受入プログラム

|            |                                                                                                |                                                                              |                                                                                 |                                                                                                |                           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 企業団体名      | トヨタL&F西四国株式会社                                                                                  |                                                                              |                                                                                 | 分類                                                                                             | ■ 企業    □ 団体    □ 公務      |
| 業種         | <input type="checkbox"/> 農・林・漁業<br><input type="checkbox"/> 鉱業<br><input type="checkbox"/> 建設業 | <input type="checkbox"/> 製造業<br>■ 卸売・小売業<br><input type="checkbox"/> 金融業・保険業 | <input type="checkbox"/> 不動産業<br>■ 運輸・通信業<br><input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道業 | ■ サービス業<br><input type="checkbox"/> 公務<br><input type="checkbox"/> その他（                      ） |                           |
| 事業内容       | トヨタフォークリフトに代表される産業車両の販売、物流システム・保管機器販売、環境機器の販売及びそのリース、レンタル、修理整備                                 |                                                                              |                                                                                 |                                                                                                |                           |
| 代表者（役職・氏名） | 代表取締役社長  大城戸  圭一                                                                               |                                                                              |                                                                                 |                                                                                                |                           |
| 本社所在地      | 〒 791-8057  愛媛県松山市大可賀3丁目150-20                                                                 |                                                                              |                                                                                 |                                                                                                |                           |
| ホームページURL  | http://www.lf-w-shikoku.jp/                                                                    |                                                                              |                                                                                 | 従業員数                                                                                           | 77                      名 |

|                             |                |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|-----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|------------------------|--|
| 受入事業所                       |                | (支店名など) トヨタL&F西四国株式会社本社<br>〒791-8057 愛媛県松山市大可賀3丁目150-20                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |         |                                 |                        |  |
| 研修<br>担<br>当<br>者           | 部署名            | 業務部                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                | TEL     | 089-967-6555                    |                        |  |
|                             | ふりがな           | なみかわ ともこ                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             | 氏名             | 並川知子                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                | メールアドレス | namikawa.tomoko@lf-w-shikoku.jp |                        |  |
| 研修<br>関<br>係<br>者<br>情<br>報 | 研修対象者          | 学年の限定                                                                                                | <input type="checkbox"/> 有 → 【大学】 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4年生 / 【短大】 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2年生   ■ 無                                                          |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 専攻                                                                                                   | 不問                                                                                                                                                                                                                                                                            | 理系                                                                             | 文系      | 合計                              | 応募者多数の場合の選考方法          |  |
|                             |                | 人数                                                                                                   | 3人                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人                                                                              | 人       | 3人                              | ■ 受け入れ先にて選考   □ 大学にて選考 |  |
|                             |                | 費用                                                                                                   | 交通費                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 本人負担   ■ 事業所支給 [備考] JR松山駅までの経費は支給。詳細は、個別説明会にてお伝え致します。 |         |                                 |                        |  |
|                             |                |                                                                                                      | 宿泊費                                                                                                                                                                                                                                                                           | ■ 本人負担   □ 事業所支給 [備考]                                                          |         |                                 |                        |  |
|                             |                |                                                                                                      | 参加費                                                                                                                                                                                                                                                                           | ■ 不要   □ 要 [備考]                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 特記事項<br>(受入条件等)                                                                                      | お昼は、こちらで準備致します。                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             | 研修期間           | <input type="checkbox"/> 決定している → ～ (実働日数) 日間<br>■ 未決定 → (受入可能期間) 2020年7月20日 ～ 2020年9月30日 (実働日数) 5日間 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 休日                                                                                                   | ■ 土   ■ 日   □ ( ) 曜日   ■ 不定期                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 研修期間調整                                                                                               | ■ 可   □ 不可                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             | 研修時間           | 9時00分 ～ 17時30分 (実働時間) 7時間30分                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 研修時間調整                                                                                               | □ 可   ■ 不可                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             | 研修プログラム<br>の内容 | 研修テーマ                                                                                                | 就業体験の機会の提供・将来や働くことについて考え、就職活動での不一致や失敗を少なくするきっかけをつくる。                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 種別                                                                                                   | ■ 体験型   □ 見学型   □ 問題解決型   □ その他 (                      )                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 研修の<br>アピールポイント<br><br>※研修の狙いや特に力を<br>入れているところ                                                       | 弊社の仕事である営業・業務・サービスのうち営業・事務についてそれぞれ体験して頂きます。<br>営業体験については、幅広い企業を訪問するので、業界業種について知識を深めることができます。<br>事務体験については、中小企業ならではの事務について体験し、いろんな形、立場の事務について知って頂くことが出来ます。<br>1. インターンシップを受ける心構えと会社について、ビジネスマナーやソーシャルスタイルについて<br>2. 営業活動(営業1日同行し、直接お客様との交流)<br>3. 事務活動(営業・サービスへのフォロー・支援のあり方など) |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 日程                                                                                                   | 具体的な研修内容                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 1日目                                                                                                  | 会社について、インターンシップを受ける心構え、ビジネスマナー、ソーシャルスタイル等                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 2日目                                                                                                  | 商談における人間関係のあり方等、事務という間接部員としてのあり方等                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 3日目                                                                                                  | 商談における人間関係のあり方等、事務という間接部員としてのあり方等                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |         |                                 |                        |  |
|                             |                | 4日目                                                                                                  | 商談における人間関係のあり方等、事務という間接部員としてのあり方等                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |         |                                 |                        |  |
| 5日目                         |                | 若手社員との交流を通して、働くとは?自身の人生設計とは?などについて考える                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |         |                                 |                        |  |
| 連絡事項                        |                | インターンシップの参加日程は、合同説明会の際に配布致します。                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |         |                                 |                        |  |